

# فرآیند تکمیل ارزشیابی سال ۱۴۰۳ فرم های کارکنان پشتیبانی

بارگزاری تشویقی ها توسط مستخدم

ارسال فرم به رابط

بررسی فرم توسط رابط

تایید و ارسال به  
ارزیابی کننده

بررسی فرم توسط ارزیابی کننده و ثبت امتیازات شاخص های عمومی و اختصاصی

تایید و ارسال به  
تایید کننده

بررسی فرم توسط تایید کننده و تغییر امتیازات شاخص های عمومی در صورت صلاحدید

تایید و ارسال به  
مالک سند

مشاهده فرم و امتیازات مکتسبه توسط مالک سند

آیا امتیاز مکتسبه  
مورد تایید است؟

خیر

بلی

عدم تایید و ثبت اعتراض و ارسال به رابط

بررسی مجدد فرم و  
ارسال به ارزیابی کننده

بررسی مجدد فرم و ارسال به تایید کننده

بررسی مجدد فرم و  
ارسال به مالک سند

تایید و ارسال به اداره ارزشیابی

بررسی و تایید  
اداره ارزشیابی

پایان

بررسی مجدد مالک سند و مشاهده امتیازات مکتسبه

- در صورت **عدم اعتراض** تایید و ارسال به اداره ارزشیابی
- در صورت **اعتراض** ارسال به رابط و پس از آن ارسال به اداره ارزشیابی توسط رابط و تکمیل فرم اعتراض و ارائه مستندات لازم به اداره ارزشیابی توسط مستخدم